

## 1.AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, Akademi Analiz Laboratuvarı Laboratuvar yönetiminin ve personelinin yapılan işin kalitesini olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü ticari, mali ve diğer iç ve dış baskılardan ve etkilerden uzak tutulmasını sağlamak ve yeterlilik, gizlilik, tarafsızlık, bağımsızlık, karar verme veya çalışmasıyla ilgili dürüstlüğüne olan güveni azaltacak herhangi bir faaliyette bulunmayı önlemek için gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.

## 2.SORUMLULUKLAR

2.1.Genel Müdür

2.2.Laboratuvar Müdürü

2.3.Kalite Yönetim Birim Sorumlusu

2.4.Tüm personel

## 3.TANIMLAR VE AÇIKLAMALAR

3.1.**Akademi Analiz Laboratuvarı:** Akademi Analiz, Laboratuvar ve Danışmanlık Hizmetleri Ltd. Şti.

3.2. GM: Genel Müdür

3.3. KYBS: Kalite Yönetim Birim Sorumlusu

3.4. LM: Laboratuvar Müdürü

## 4.UYGULAMA

4.1. Akademi Analiz Laboratuvarı'nda analiz yapan personeller, numunelerin hangi firmaya ait olduğunu, numuneleri kayıt eden kişi tarafından verilen barkod - kod numarası vasıtasıyla bilmemektedir. Numune Kabul Programı NYS MYLAB Yazılım Sistemi üzerinde personellere verilen kullanıcı adı ve şifresi ile tanımlanan yetkisi dahilinde, bilgilere ulaşabilmekte ve gerekli bilgileri yazılıma girmektedir. . Yazılım sistemi üzerinde tüm kısımlara erişimler sadece 'admin' kullanıcı olarak yürütülmektedir. Numune Kabul ve Raporlama birimi, numune kabul, numune kayıt, raporlama, müşteri bilgileri kısımlarına erişim sağlamaktadır ve gerekli değişiklik silme işlemlerini yapabilmektedir. Laboratuvar personeli ise; analiz detay, analiz sonuç girişi, numune

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Doküman No	PR.26
Kalite Yönetim Birim Sorumlusu	Genel Müdür	Sayfa No	1/4
		İlk Yayın Tarihi	10.12.2018
		Revizyon Tarih/No	10.03.2022/02

bilgileri, analizler ile ilgili bilgi kısımlarına erişim sağlamaktadır ve sadece analiz sonuçları ve analiz metot, birim, vb. gibi bilgilerde gerekli değişiklik silme işlemlerini yapabilmektedir.

Analiz sonuçları kişi, kurum ya da organizasyon ayrımı yapılmaksızın, analiz sonuçları olduğu şekilde verilir. Akademi Analiz Laboratuvar bünyesinde çalışan bir personel müşterilere ait numunelerde tarafsız davranacağını ve yaptığı analizlerin sonuçlarının ve müşterilere ait gizli bilgilerin güvenliğinden birebir sorumlu olarak, herhangi bir şekilde bu bilgileri firma dışına taşımayacağını ve taşıdığı takdirde gerekli sorumluluğu üzerine alacağını deklare eder.

Akademi Analiz Laboratuvar, laboratuvar faaliyetleri ile ilgili olarak kararlarının ve doğruluklarının bağımsızlığı ile çelişecek hiçbir faaliyetle iştigal etmez.

Akademi Analiz Laboratuvarı'nda çalışan tüm personele ücreti 'Aylık' olarak ödenir. Alınan ücret yapılan işten bağımsızdır.

**4.2.** Müşteriler ile ilgili bilgiler, bir sır tutma prensibi, gizlilik ilkesine dayalı olarak Akademi Analiz Laboratuvarı tarafından benimsenmiştir.

**4.3.** Akademi Analiz Laboratuvarı, yönetim ve tüm personel stajyerler de dahil olarak, tarafsızlığı ve gizliliği ön planda tutarak numune alma ve analiz hizmeti çalışmalarını gerçekleştirir. Laboratuvar yönetimi, (FR.099) Laboratuvar Yönetiminin Tarafsızlık Bağımsızlık Gizlilik Beyan Formu'nu imzalar. İşe yeni başlayan personele, işe başladığı gün, Kalite Yönetim Birim Sorumlusu tarafından Tarafsızlık Bağımsızlık Gizlilik Beyan Formu (FR.019) imzalatılır. Bu beyan ile personel, müşterilere ait analiz edilen numunelerde tarafsız davranacağını ve yaptığı analizlerin sonuçlarının ve müşterilere ait gizli bilgilerin güvenliğinden birebir sorumlu olarak, herhangi bir şekilde bu bilgileri firma dışına taşımayacağını ve taşıdığı takdirde gerekli sorumluluğu üzerine alacağını beyan etmektedir.

**4.4.** Akademi Analiz Laboratuvarı'na laboratuvar yönetimi ve personel dışında, dışarıdan gelen ziyaretçilere, tedarikçilere de tarafsızlığı ve gizliliği ön planda tutmak amacıyla Kalite Yönetim Birim Sorumlusu tarafından Ziyaretçi Gizlilik Sözleşmesi (FR.068) imzalatılır ve muhafaza edilir.

**4.5.** Akademi Analiz Laboratuvarı, laboratuvar yönetimi, gizlilik ve tarafsızlık adına, Kalite El Kitabı'nda Laboratuvar Yönetiminin Deklarasyonu ve Tarafsızlık Beyanını açıklar.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Doküman No	PR.26
Kalite Yönetim Birim Sorumlusu	Genel Müdür	Sayfa No	2/4
		İlk Yayın Tarihi	10.12.2018
		Revizyon Tarih/No	10.03.2022/02

**4.6.** Akademi Analiz Laboratuvarı'nın tarafsızlığını tehdit edecek riskler ve bu risklere karşı alınacak tedbirler Risk Analizi Prosedürü (PR.027)'ne göre belirlenmektedir.

**4.7.** Akademi Analiz Laboratuvarı, kamuya açık ortamlarda yayınlamayı öngördüğü bilgi ve belgelerle ilgili olarak ancak müşteri onayını aldıktan sonra paylaşım yapar. Müşterinin kamuya açık hale getirdiği ve Akademi Analiz Laboratuvarı ile müşterisinin aralarında anlaşmaya vardığı bilgi ve belgeler hariç diğer tüm bilgiler, sahibine özel bilgiler olarak dikkate alınır ve gizli kabul edilir.

**4.8.** Akademi Analiz Laboratuvarı, yasal zorunluluktan dolayı veya sözleşmelerden aldığı yetkiye istinaden gizli bilgileri açıklaması durumunda yasal bir engel yoksa verilen bilgileri müşterilerine veya ilgili kişilere bildirir. Laboratuvar yönetimi, yasal zorunluluktan dolayı bilgilendirme yapılması gerektiği takdirde Laboratuvar Müdürü tarafından müşteri onayı alınır.

**4.9.** Müşteri dışındaki kaynaklardan elde edilen müşteri hakkındaki bilgiler, müşteri ile laboratuvar arasında tarafsız ve gizli tutulur. Bu bilgilerin sağlayıcı kaynağı laboratuvarca gizli tutulur ve kaynak tarafından onaylanmadığı müddetçe müşteriyle hiçbir koşulda paylaşılmaz.

**4.10.** Akademi Analiz Laboratuvarı, taşeron ve/veya iş birliği firma kullanması durumunda numune alma ve analiz hizmetlerinin gerçekleştirileceği sırada müşteri hakkında bilgi ve belgelerin firma tarafından gizli tutulacağına dair sözleşmede taahhütname alır.

**4.11.** Bu prosedür ile ilgili tüm kayıtlar Kalite Yönetim Birim Sorumlusu tarafından Kayıtların Kontrolü Prosedürü (PR.02)'ne göre muhafaza edilir.

### 5.REFERANSLAR VE İLGİLİ DOKÜMANLAR

**5.1.** TS EN ISO/IEC 17025:2017

**5.2.** Tarafsızlık Bağımsızlık Gizlilik Beyan Formu (FR.019)

**5.3.** Ziyaretçi Gizlilik Sözleşmesi (FR.068)

**5.4.** Kayıtların Kontrolü Prosedürü (PR.02)

**5.5.** Risk Analizi Prosedürü (PR.027)

**5.6.** Laboratuvar Yönetiminin Tarafsızlık Bağımsızlık Gizlilik Beyan Formu (FR.099)

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Doküman No	PR.26
Kalite Yönetim Birim Sorumlusu	Genel Müdür	Sayfa No	3/4
		İlk Yayın Tarihi	10.12.2018
		Revizyon Tarih/No	10.03.2022/02

FR.001/05.05.2015-01

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ  
KONTROLSÜZ KOPYADIR.**

### 6.REVİZYON TARİHÇESİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Mahiyeti
00	10.12.2018	İlk Yayın
01	25.02.2019	Madde 4.6 ve 4.7 revize edilerek güncellendi.
02	10.03.2022	Madde 4.1, 4.3, 4.7 ve 4.8 revize edilerek güncellendi. Madde 5.6 eklendi.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Doküman No	PR.26
Kalite Yönetim Birim Sorumlusu	Genel Müdür	Sayfa No	4/4
		İlk Yayın Tarihi	10.12.2018
		Revizyon Tarih/No	10.03.2022/02

FR.001/05.05.2015-01

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ  
KONTROLSÜZ KOPYADIR.**